

MỤC LỤC

CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN CƠ SỞ LÝ THUYẾT CHUNG VỀ KẾ TOÁN MUA HÀNG.....

1.1 Khái niệm nền tảng về kế toán mua hàng.....

1.1.1 Khái niệm.....

1.1.2 Phân loại và đặc điểm.....

1.1.2.1 Phân loại..... 1

1.1.2.2 Đặc điểm..... 1

1.1.3 Yêu cầu của kế toán.....

1.1.4 Nguyên tắc kế toán.....

1.1.5 Phương pháp hạch toán.....

1.1.5.1 Chứng từ sử dụng..... 3

1.1.5.2 Tài khoản sử dụng..... 3

1.1.5.3 Sơ đồ hạch toán tổng hợp chữ T..... 4

1.1.5.4 Phương pháp hạch toán..... 5

1.2 Ý nghĩa và sự cần thiết của đề tài.....

1.2.1 Ý nghĩa.....

1.2.2 Sự cần thiết.....

1.3 Luật, chế độ kế toán, thông tư, chuẩn mực kế toán có liên quan.....

CHƯƠNG 2: THỰC TRẠNG CÔNG TÁC KẾ TOÁN MUA HÀNG TẠI CÔNG TY TNHH DƯỢC PHẨM KOVI.....

2.1 Giới thiệu chung về công ty TNHH LASUN.....

2.2 Giới thiệu chung về công ty TNHH Dược phẩm KOVI.....

2.3 Tổ chức công tác kế toán của công ty TNHH Dược phẩm KOVI.....

2.3.1 Sơ đồ tổ chức phòng kế toán.....

2.3.2 Chức năng nhiệm vụ của phòng kế toán.....

2.3.3 Chế độ kế toán áp dụng.....

2.3.4 Hình thức kế toán.....

2.3.5 Chính sách kế toán.....

2.3.6 Xử lý dữ liệu kế toán.....

2.4 Thực trạng công tác kế toán tại công ty TNHH Dược phẩm KOVI.....

2.4.1 Mô tả công việc kế toán mua hàng.....

2.4.2 Kết quả công việc.....

2.4.2.1 Liên quan đến chứng từ kế toán sử dụng..... 13

2.4.2.2 Hình thức thanh toán..... 13

2.4.2.3 Liên quan đến tài khoản sử dụng.....	13
2.4.2.4 Bút toán liên quan.....	13
2.4.2.5 Liên quan đến sổ sách kế toán.....	14
2.4.2.6 Liên quan đến báo cáo kế toán.....	14
2.4.3 Minh họa nghiệp vụ kế toán liên quan.....	
2.4.4 Nhập liệu vào phần mềm kế toán (MISA).....	
2.5 Kiểm tra kết quả công việc.....	
2.6 Nhận xét và phân tích công tác kế toán mua hàng tại công ty TNHH Dược phẩm KOVI.....	
CHƯƠNG 3: NHẬN XÉT VÀ ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP HOÀN THIỆN CÔNG TÁC KẾ TOÁN MUA HÀNG TẠI CÔNG TY TNHH DƯỢC PHẨM KOVI.....	
3.1 Sự cần thiết và yêu cầu hoàn thiện về công tác kế toán mua hàng tại công ty TNHH Dược phẩm KOVI.....	
3.1.1 Sự cần thiết.....	
3.1.2 Yêu cầu hoàn thiện.....	
3.2 Giải pháp.....	
3.2.1 Giải pháp về công tác tổ chức bộ máy kế toán.....	
3.2.2 Giải pháp về công tác kế toán mua hàng tại công ty TNHH Dược phẩm KOVI.....	
KẾT LUẬN.....	
PHỤ LỤC.....	
TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	111

DANH MỤC LƯU ĐỒ, SƠ ĐỒ, HÌNH ẢNH

Lưu đồ 2. 1: Quy trình công việc kế toán mua hàng.....	12
Sơ đồ 1. 1: Phương pháp hạch toán kế toán mua hàng.....	4
Sơ đồ 2. 1: Tổ chức bộ máy của công ty KOVI.....	9
Sơ đồ 2. 2: Tổ chức bộ máy kế toán tại KOVI.....	9
Sơ đồ 2. 3: Hình thức kế toán máy của công ty KOVI.....	11
Hình 2. 1: Trình tự ghi sổ kế toán của công ty KOVI.....	10
Hình 2. 2: Giao diện đăng nhập phần mềm MISA	16
Hình 2. 3: Giao diện phần mua hàng.....	16
Hình 2. 4: Giao diện trang hóa đơn điện tử.....	17
Hình 2. 5: Giao diện tạo mã nhà cung cấp trên MISA.....	17
Hình 2. 6: Giao diện tạo mã hàng hóa trên MISA.....	18
Hình 2. 7: Giao diện tab thuế suất.....	18
Hình 2. 8: Giao diện chứng từ mua hàng.....	19
Hình 2. 9: Giao diện tab hóa đơn trên MISA.....	19

KÍ HIỆU CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT

GTGT	Giá trị gia tăng
NĐ-CP	Nghị định – Chính phủ
TP	Thành phố
TK	Tài khoản
TNHH	Trách nhiệm hữu hạn
TT-BTC	Thông tư – Bộ Tài chính
TSCĐ	Tài sản cố định
VND	Việt Nam Đồng