

MỤC LỤC

LỜI CẢM ƠN	ii
NHẬN XÉT (CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN).....	iii
NHẬN XÉT (CỦA GIẢNG VIÊN PHẢN BIỆN).....	iv
DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU, SƠ ĐỒ, BIỂU ĐỒ,....	vii
KÍ HIỆU CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT.....	viii
LỜI MỞ ĐẦU	ix
1. LÝ DO CHỌN ĐỀ TÀI:	ix
2. MỤC TIÊU CỦA ĐỀ TÀI:	ix
3. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI NGHIÊN CỨU:.....	x
4. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU:.....	x
5. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC:.....	x
6. KẾT CẤU KHÓA LUẬN:.....	x
7. CAM KẾT:.....	x
CHƯƠNG 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ KẾ TOÁN BÁN HÀNG TẠI CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI LAM KINH.	1
1.1 . Khái niệm	1
1.1.1 Khái niệm	1
1.1.2 Đặc điểm, phân loại	1
1.1.3 Vai trò, nhiệm vụ của kế toán bán hàng.	2
1.2 . Ý nghĩa và sự cần thiết của kế toán bán hàng	2
1.3 . Luật, nghị định, thông tư, chuẩn mực	3
CHƯƠNG 2: THỰC TẾ CÔNG TÁC KẾ TOÁN BÁN HÀNG TẠI CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI LAM KINH	11
2.1. Giới thiệu về công ty và tổ chức hệ thống kế toán	11
2.1.1 Thông tin về công ty.....	11
2.1.2 Sơ đồ tổ chức công ty	13
2.1.3 Sơ đồ tổ chức phòng kế toán	13
2.1.4 Công việc và nhiệm vụ của từng chức danh tại phòng kế toán.....	13
2.2. Đặc điểm và chính sách kế toán.....	14

2.3. Thực tế công tác kế toán bán hàng tại công ty TNHH Sản xuất Thương mại Lam Kinh.....	16
2.3.1 Yêu cầu của công việc	16
2.3.2 Trình tự tiến hành	17
2.3.3 Kết quả công việc	19
2.3.4 Kiểm tra kết quả công việc	32
2.4. Công việc khác: Xuất hóa đơn bán hàng xuất khẩu.....	32
2.4.1 Yêu cầu công việc.....	32
2.4.2 Trình tự tiến hành	33
2.4.3 Kết quả công việc	34
2.4.4 Kiểm tra kết quả công việc	34
CHƯƠNG 3: NHẬN XÉT VÀ GIẢI PHÁP HOÀN THIỆN CÔNG TÁC KẾ TOÁN BÁN HÀNG TẠI CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI LAM KINH	35
3.1. Sự cần thiết và yêu cầu hoàn thiện về công tác kế toán bán hàng tại công ty TNHH Sản xuất Thương mại Lam Kinh.	35
3.1.1. Sự cần thiết.....	35
3.1.2. Yêu cầu hoàn thiện.....	36
3.2. Giải pháp.....	36
3.2.1. Giải pháp về công tác tổ chức bộ máy kế toán	36
3.2.2. Giải pháp về công tác kế toán bán hàng tại công ty TNHH Sản xuất Thương mại Lam Kinh	37
KẾT LUẬN	38
PHỤ LỤC	39
DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	47

DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU, SƠ ĐỒ, BIỂU ĐỒ, HÌNH.

BẢNG BIỂU	Trang
Bảng 2.1: Thông tin về công ty	11
SƠ ĐỒ	Trang
Sơ đồ 1.1: Sơ đồ tài khoản 511	4
Sơ đồ 1.3: Sơ đồ tài khoản 155	6
Sơ đồ 1.4: Sơ đồ tài khoản 632	8
Sơ đồ 1.5: Sơ đồ tài khoản 641	10
Sơ đồ 2.1: Sơ đồ tổ chức công ty.	13
Sơ đồ 2.2: Sơ đồ tổ chức phòng kế toán.	13
Sơ đồ 2.3: Sơ đồ quy trình công việc xuất hóa đơn.	33
LƯU ĐỒ	Trang
Lưu đồ 2.1: Lưu đồ quy trình công việc.	18
HÌNH	Trang
Hình 2.1: Các sản phẩm tiêu biểu của công ty	12
Hình 2.2: Giao diện phần mềm kế toán Acc2k	15
Hình 2.3: Hóa đơn GTGT số 1236.	21
Hình 2.4: Hóa đơn GTGT số 1242.	23
Hình 2.5: Hóa đơn GTGT số 1304.	25
Hình 2.6: Hóa đơn GTGT số 1337.	27
Hình 2.7: Hóa đơn GTGT số 1402.	29
Hình 2.8: Hóa đơn GTGT số 1479.	31

KÍ HIỆU CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT

TỪ VIẾT TẮT	GIẢI THÍCH
GTGT	Giá trị gia tăng
P. Kế toán	Phòng kế toán
TK	Tài khoản
TNHH	Trách nhiệm hữu hạn
TSCĐ	Tài sản cố định