

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH
KHOA TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN



KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

**ĐỀ TÀI: NÂNG CAO HIỆU QUẢ
HOẠT ĐỘNG CHO VAY KHÁCH
HÀNG DOANH NGHIỆP TẠI NGÂN
HÀNG THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN
QUÂN ĐỘI - PGD TRƯỜNG CHINH**

GVHD: Th.S NGUYỄN THỊ THU HẰNG

SVTH: LÊ QUANG HUY

MSSV: 2100009625

LỚP: 21DTC2B

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2024.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH
KHOA TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN



KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

**ĐỀ TÀI: NÂNG CAO HIỆU QUẢ
HOẠT ĐỘNG CHO VAY KHÁCH
HÀNG DOANH NGHIỆP TẠI NGÂN
HÀNG THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN
QUÂN ĐỘI - PGD TRƯỜNG CHINH**

GVHD: Th.S NGUYỄN THỊ THU HẰNG

SVTH: LÊ QUANG HUY

MSSV: 2100009625

LỚP: 21DTC2B

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2024.

LỜI CẢM ƠN

Đầu tiên, em xin gửi lời cảm ơn chân thành và sâu sắc đến thầy cô khoa Tài chính - Kế toán trường Đại học Nguyễn Tất Thành, đã cho em có những kiến thức cơ bản, tạo nền vững chắc trong suốt quá trình học tập của em, góp phần hoàn thiện bài báo cáo của em. Lời đặc biệt em xin gửi đến giáo viên hướng dẫn cô Nguyễn Thị Thu Hằng đã luôn tận tình hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi để em có thể hoàn thành bài báo cáo Khoá luận tốt nghiệp này.

Em cũng xin gửi lời cảm ơn đến Ngân hàng Thương mại Cổ phần Quân Đội Phòng giao dịch Trường Chinh, cảm ơn ban lãnh đạo Ngân hàng đã tạo điều kiện cho em được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, thân thiện và năng động.

Đồng thời, cảm ơn các cán bộ nhân viên MBBANK Phòng giao dịch Trường Chinh, đặc biệt là anh chị tại phòng KHDN đã tạo điều kiện và nhiệt tình hướng dẫn em thực tập, cho em cơ hội được thực hành thực tế, áp dụng những kiến thức đã học ở trường.

Trong quá trình thực tập và viết báo cáo em đã hết sức cố gắng nhưng vì kiến thức còn hạn chế và bản thân còn thiếu kinh nghiệm thực tiễn nên không thể tránh thiếu sót. Em rất mong nhận được quan tâm giúp đỡ, góp ý của quý cơ quan và các thầy cô để bài báo cáo này được hoàn thiện hơn.

Một lần nữa em xin gửi đến cô Hằng, Anh/ Chị ở phòng KHDN tại MBBANK Phòng giao dịch Trường Chinh lời cảm ơn chân thành và tốt đẹp nhất!

NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

1. Trình độ lý luận:

.....

.....

.....

2. Kỹ năng nghề nghiệp:

.....

.....

.....

3. Nội dung báo cáo:

.....

.....

.....

4. Hình thức bản báo cáo:

.....

.....

.....

Điểm:

TP.HCM, ngày ... tháng ... năm 2024.

(Ký tên)

NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN PHẢN BIỆN

1. Trình độ lý luận:

.....

.....

.....

2. Kỹ năng nghề nghiệp:

.....

.....

.....

3. Nội dung báo cáo:

.....

.....

.....

4. Hình thức bản báo cáo:

.....

.....

.....

Điểm:

TP.HCM, ngày ... tháng ... năm 2024.

(Ký tên)