

MỤC LỤC

LỜI CẢM ƠN.....	i
1. Lý do chọn đề tài.....	vi
2. Mục tiêu:	vi
3. Phương pháp.....	vi
4. Phạm vi của kế toán tiền lương:.....	vi
5. Kết cấu của bài báo cáo thực tập.....	vi
CHƯƠNG 1	1
CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG VÀ.....	1
CÁC KHOẢN TRÍCH THEO LƯƠNG.....	1
1.1 Khái niệm của tiền lương và các khoản trích theo lương.....	1
1.1.1 Khái niệm	1
1.1.2 Phân loại và đặc điểm.....	4
1.1.3 Nguyên tắc kế toán tiền lương.....	5
1.1.4 Phương pháp kế toán	5
1.1.5 Phương pháp hạch toán	6
1.1.5.1. Chứng từ sử dụng.....	6
1.1.5.2. Tài khoản sử dụng	6
1.1.5.3 Sơ đồ hạch toán tổng hợp chữ T.....	7
1.2. Các chuẩn mực kế toán kiểm toán có liên quan	8
CHƯƠNG 2.....	10
THỰC TRẠNG KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG VÀ CÁC KHOẢN TRÍCH THEO LƯƠNG TẠI CÔNG TY TNHH GIẢI PHÁP DOANH NGHIỆP PHƯỚC QUANG	10
2.1 Giới thiệu về công ty	10
2.1.1 Thông tin về công ty.....	10
2.1.2 Sơ đồ tổ chức công ty	11
2.2 Tổ chức hệ thống kế toán	13

2.2.1 Sơ đồ tổ chức phòng kế toán	13
2.2.2 Công việc và nhiệm vụ của từng chức danh tại phòng kế toán	13
2.3 Đặc điểm và chính sách kế toán	14
2.3 Công việc kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương	16
2.3.1 Yêu cầu của công việc	16
2.3.2 Trình tự tiến hành	17
2.3.3 Kết quả công việc	19
2.3.4 Kiểm tra kết quả công việc	26
CHƯƠNG 3	27
NHẬN XÉT VÀ GIẢI PHÁP HOÀN THIỆN CÔNG TÁC	27
KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG VÀ CÁC KHOẢN TRÍCH.....	27
THEO LƯƠNG TẠI CÔNG TY TNHH GIẢI PHÁP	27
DOANH NGHIỆP PHƯỚC QUANG.....	27
3.1 Sự cần thiết và yêu cầu hoàn thiện về công tác kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương tại công ty TNHH Giải Pháp Doanh Nghiệp Phước Quang.....	27
3.1.1 Sự cần thiết	27
3.1.2 Yêu cầu hoàn thiện	27
3.2.Giải pháp	28
3.2.1. Giải pháp về tổ chức bộ máy kế toán	28
3.2.2. Giải pháp về công tác kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương tại Công ty TNHH Giải Pháp Doanh Nghiệp Phước Quang.....	28
TÀI LIỆU THAM KHẢO	31
PHỤ LỤC	32

DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU, SƠ ĐỒ, BIỂU ĐỒ, HÌNH ẢNH...

SƠ ĐỒ

SƠ ĐỒ 1.1 tài khoản 334 phải trả người lao động.....	7
SƠ ĐỒ 1.2 TK 338 – phải trả, phải nộp khác	8
SƠ ĐỒ 2.1 tổ chức công ty TNHH giải pháp doanh nghiệp phước quang.....	12
SƠ ĐỒ 2.2 tổ chức phòng kế toán.....	13
SƠ ĐỒ 2.3 ghi sổ nhật ký chung	14

LƯU ĐỒ

Lưu đồ 2. 1 Quy trình luân chuyển chứng từ kế toán tiền lương.....	18
--	----

HÌNH ẢNH

Hình 2 .1 logo công ty TNHH Giải Pháp Doanh Nghiệp Phước Quang.....	10
Hình 2 .2 Phần mềm sử dụng tại công ty	15
Hình 3. 1 Bảng chấm công tháng 7	20
Hình 3. 2 Hợp đồng lao động	21
Hình 3. 3 Hợp đồng lao động	21
Hình 3. 4 Bảng lương tháng 7	23
Hình 3. 5 Khai báo nghiệp vụ 1 trên phần mềm VACOM.....	24
Hình 3. 6 Khai báo nghiệp vụ 2 trên phần mềm VACOM.....	24
Hình 3. 7 Khai báo nghiệp vụ 3 trên phần mềm VACOM.....	25