

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH
KHOA TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN**



KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

ĐỀ TÀI:

**NÂNG CAO HIỆU QUẢ CHO VAY ĐỐI VỚI
KHÁCH HÀNG CÁ NHÂN TẠI NGÂN HÀNG
THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN Á CHÂU
CHI NHÁNH CHÂU VĂN LIÊM
PHÒNG GIAO DỊCH NGUYỄN BIỂU**

**GVHD: ThS. NGUYỄN MẠNH KHÔI
SVTH: NGUYỄN NGỌC TUYẾT NHI
MSSV: 2100002756
LỚP: 21DTC1A**

Tp.HCM, tháng 08 năm 2024

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH
KHOA TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN**



KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

ĐỀ TÀI:

**NÂNG CAO HIỆU QUẢ CHO VAY ĐỐI VỚI
KHÁCH HÀNG CÁ NHÂN TẠI NGÂN HÀNG
THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN Á CHÂU
CHI NHÁNH CHÂU VĂN LIÊM
PHÒNG GIAO DỊCH NGUYỄN BIỂU**

**GVHD: ThS. NGUYỄN MẠNH KHÔI
SVTH: NGUYỄN NGỌC TUYẾT NHI
MSSV: 2100002756
LỚP: 21DTC1A**

Tp.HCM, tháng 08 năm 2024

LỜI CẢM ƠN

Lời đầu tiên em xin gửi lời cảm ơn chân thành nhất đến Ban giám hiệu trường Đại học Nguyễn Tất Thành và các Thầy Cô ở ngành Tài chính Ngân hàng đã tạo điều kiện cho em tiếp cận với môi trường thực tế qua lần thực tập này để có thêm kiến thức, nền tảng để hướng tới viết Khóa luận tốt nghiệp. Đặc biệt là em xin gửi lời cảm ơn đến Th.S Nguyễn Mạnh Khôi thầy là người trực tiếp hướng dẫn trong quá trình em làm và hoàn thành bài Khóa luận tốt nghiệp, thầy rất tận tình và tâm huyết để giúp em hoàn thành và hoàn thành Khóa luận đúng thời hạn.

Em xin gửi lời cảm ơn đến Ngân hàng TMCP Á Châu nói chung và Phòng giao dịch Nguyễn Biểu nói riêng. Em cảm ơn Ban Giám Đốc các anh chị làm trong vị trí quan hệ khách hàng cá nhân tại Phòng giao dịch Nguyễn Biểu đã tận tình hướng dẫn, giúp đỡ và giải đáp những thắc mắc trong quá trình em thực tập, tạo điều kiện cho em có thể trải nghiệm thực tế, học hỏi và nâng cao kiến thức, những kỹ năng cần có khi đi làm hiểu rõ hơn về các nghiệp vụ ở Ngân hàng TMCP Á Châu.

Cuối cùng em xin chúc Ban giám hiệu nhà trường các Thầy Cô ngành Tài chính Ngân hàng, Ban Giám Đốc có thật nhiều sức khỏe và luôn luôn thành công, đạt được nhiều thành tích ở trường và trong công việc.

Em xin chân thành cảm ơn.

NHẬN XÉT
(CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN)

1/ Trình độ lý luận:

.....
.....
.....
.....
.....

2/ Kỹ năng nghề nghiệp:

.....
.....
.....
.....
.....

3/ Nội dung báo cáo:

.....
.....
.....
.....
.....

4/ Hình thức bản báo cáo:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Điểm:.....

TP.HCM, ngày ... tháng ... năm
20...

(Ký tên)

NHẬN XÉT
(CỦA GIẢNG VIÊN PHẢN BIỆN)

1/ Trình độ lý luận:

.....
.....
.....
.....
.....

2/ Kỹ năng nghề nghiệp:

.....
.....
.....
.....
.....

3/ Nội dung báo cáo:

.....
.....
.....
.....
.....

4/ Hình thức bản báo cáo:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Điểm:.....

TP.HCM, ngày ... tháng ... năm
20...

(Ký tên)