

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- [1.] Công ty TNHH MTV G.A Gia Long Phát, (2020 - 2022). *Báo cáo kết quả công tác tuyển dụng nhân sự*, Thành phố Hồ Chí Minh.
- [2.] Công ty TNHH MTV G.A Gia Long Phát, (2020 - 2022). *Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh*, Thành phố Hồ Chí Minh.
- [3.] Nguyễn Hữu Dũng, (2003). *Sử dụng hiệu quả nguồn lực con người ở Việt Nam*: Nhà xuất bản Lao động - Xã hội, Hà Nội.
- [4.] Nguyễn Hữu Nhân, (2008). *Quản trị nhân sự*: Nhà xuất bản Thống kê Hà Nội.
- [5.] Nguyễn Ngọc Quân, Nguyễn Vân Điềm, (2012). *Giáo trình quản trị nhân lực*: Nhà xuất bản Đại học Kinh tế quốc dân.
- [6.] Trần Thị Kim Dung, (2009). *Quản trị nguồn nhân lực*: Nhà xuất bản tổng hợp thành phố Hồ Chí Minh.
- [7.] Vũ Thùy Dương, Hoàng Văn Hải, (2005). *Quản trị nhân lực*: Nhà xuất bản Thống kê 2005.
- [8.] Đoàn Hữu Dũng, (2003). *Sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực con người ở Việt Nam*. Nhà xuất bản Lao động - Xã hội, Hà Nội.

PHỤ LỤC

PHỤ LỤC 1

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng: Nhân viên Kinh doanh

Số lượng: 05 người

1. Mô tả công việc:

- Tìm hiểu, nghiên cứu về các sản phẩm bảo hiểm của công ty để giới thiệu, tư vấn và giải đáp thắc mắc cho khách hàng có nhu cầu và khách hàng tiềm năng
- Đàm phán, thương lượng với khách hàng về các chính sách bảo hiểm, các gói bảo hiểm, hợp đồng bảo hiểm và tiến hành chốt đơn, hỗ trợ khách hàng ký hợp đồng
- Chăm sóc khách hàng sau khi bán hàng, duy trì mối quan hệ với khách hàng hiện tại
- Tìm kiếm nguồn khách hàng mới, có nhu cầu xây dựng data, mở rộng phát triển quan hệ
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên
- Yêu cầu công việc:
- Tốt nghiệp chuyên ngành Kinh tế, Quản trị kinh doanh
- Năng động, nhiệt tình trong công việc
- Khả năng giao tiếp, xây dựng quan hệ
- Thành thạo tin học văn phòng (Excel, Word)

2. Quyền lợi:

- Thu nhập hấp dẫn (mức lương cơ bản + hoa hồng + thưởng)
- Được hưởng đầy đủ BHXH, BHYT và BHTN theo Luật lao động hiện hành
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, được đào tạo với các chuyên gia huấn luyện, cơ hội thăng tiến
- Được tha, gia các hoạt động chung của công ty: du lịch, teambuilding, sự kiện...
- Có lương tháng 13 theo quy định công ty

- Xét tăng lương 1 năm 1 lần
- Nhân viên có năng lực tốt có thể ký hợp đồng chính thức khi chưa hết thời gian thử việc nêu trên.
- Mức lương cứng: 8.500.000 triệu đồng
- Thời gian làm việc: từ thứ 2 đến trưa thứ 7. Được nghỉ chiều thứ 7, CN và các ngày lễ theo quy định
- Thời gian làm việc: Full-time

3. Hồ sơ:

- CV tiếng việt
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng)
- Bản sao giấy khai sinh và chứng chỉ liên quan vị trí công việc
- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng
- Chứng minh thư, hộ khẩu photo công chứng
- Đơn xin việc viết tay

Hồ sơ ứng tuyển ghi rõ vị trí tuyển dụng và gửi đến hòm thư qua địa chỉ email maianhhr@gmail.com hoặc nộp trực tiếp tại văn phòng Công ty TNHH MTV G.A Gia Long Phát

Hạn nộp hồ sơ: 20/9/2023

Địa chỉ công ty: Số 68 Hồng Hà, phường 2, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

PHỤ LỤC 2

BẢNG KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ PHÒNG VẤN

QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN	Mã tài liệu: NS-01-BM12 Phiên bản: Ver 1.0 Ngày ban hành:
---	--

BẢNG KẾT QUẢ PHÒNG VẤN

Ngày:..... Vị trí phỏng vấn:

Họ tên: Năm sinh.....: Quê quán:.....

Các yếu tố yêu cầu đánh giá	Những nét đặc trưng thể hiện khả năng ứng viên	Tầm quan trọng tính bằng điểm (1 – 5)	Điểm của ứng viên (1 – 5)	Mức độ đáp ứng
1	2	3	4	5 =3*4
1. Kiến thức đào tạo: - Văn hóa: - Chuyên môn: - Ngoại ngữ: - Vi tính:				
2. Kỹ năng - Thâm niên - Thành tích: - Kỹ năng giao tiếp - Kỹ năng phân tích, ra quyết định				
3. Phẩm chất cá nhân - khả năng lôi kéo, thuyết phục: - Phong cách (hành vi, cử chỉ, giao tiếp) - Khả năng giải quyết vấn đề: - Có tham vọng, cầu tiến				

- Ngoại hình, trang phục - Khả năng lắng nghe				
4. Kinh nghiệm				
5. Hình thức và tổ chức				

Người phỏng vấn:..... Ký tên:

Người phỏng vấn:..... Ký tên:

Người phỏng vấn:..... Ký tên:

Người phỏng vấn:..... Ký tên:

Ý kiến của trưởng bộ phận:.....

Ý kiến của phòng Hành chính – nhân sự:.....

Ý kiến của Giám đốc:.....

Nhận thử việc :

Trả hồ sơ:

Thời gian bắt đầu nhận việc:

Thời gian thử việc

Mức lương thử việc

Mức lương thỏa thuận sau thử việc

Trưởng BP

Trưởng phòng TC-HC

Giám đốc

PHỤ LỤC 3

DANH SÁCH ỨNG VIÊN Ngày.../.../...				Đơn vị:..... Số:.....		
STT	Họ và tên ứng viên	Chức danh dự tuyển	Bước tuyển dụng	Thời gian	Phỏng vấn	Ghi chú
1						
2						
3						
.....						